

第2回 (R1.6.19) テレワーク導入企業マッチングイベントにおける就職面接会
求人一覧

参加企業名	求人番号	職種
合同会社ビジネス実践研究所	TTPC2019-005	WEBエンジニア
クラウド・スパイス株式会社	TTPC2019-006	プログラマー
	TTPC2019-007	システムエンジニア

※求人の詳細につきましては、別添の「お仕事情報」をご覧ください。

お 仕 事 情 報

項目	内 容
1	会社名 合同会社ビジネス実践研究所
2	HP https://www.robizy.co.jp/
3	所在地 東京都千代田区神田小川町2-10香取ビルアネックス8階
4	事業内容 ロボットビジネスに関するアドバイザーサービスおよび NPO法人RobZyの会員専用サイトやクラウドファンディング等の 企画から構築・運会計システムやHPのメンテナンス
5	募集職種及び職務内容 WEBエンジニアリング:社内ベンチャー事業のWebアプリ開発
6	雇用形態 正社員・契約社員・その他(パート・アルバイト) ※雇用形態は応相談
7	テレワークの種類 テレワークの種類を記載 ※複数選択可 在宅勤務(終日)・在宅勤務(部分)・サテライトオフィス勤務・モバイルワーク
8	テレワークの頻度(目安) 毎日・週__日・その他(個別に調整可)
9	テレワークによる就業開始予定日 雇入れ日から開始予定・一定期間の通勤勤務後に移行予定
10	試用期間の有無 今回募集する職種における試用期間の有無を記載 有・無 有の場合の期間(3ヶ月)
11	社会保険の加入有無 今回募集する条件に該当する雇用保険、労災、健康保険、年金の加入有無を記載 雇用保険・労災・健康保険・年金・その他(雇用形態による)
12	同職種の従業員の有無 今回募集する職種と同程度の労働条件の従業員の有無を記載 有・無
13	就業場所 テレワークの場合:ネット環境があればどこでも可(自宅) テレワーク以外の場合:東京都千代田区神田小川町2-10香取ビルアネックス8階
14	就業時間 就業時間及び休憩時間を記載(例 9:00~18:00 休憩12:00~13:00) 就業時間(10:00~19:00) 休憩時間(12:00~13:00)事業場外みなし労働時間制
15	時間外労働の有無 有(月平均時間)・無・その他(雇用形態による)
16	みなし残業の有無 有(月 時間分)・無・その他(雇用形態による)
17	休日等 月・火・水・木・金・土・日・祝・その他()
18	賃金形態及び賃金額 月給・日給・時給・その他 時給 1,500~2,500円(経験能力に応じて相談)、月額20万~30万円(経験能力に応じて相談)
19	テレワークにおける労働時間及び業務の進捗状況の管理方法 労務管理システム利用・システムログイン管理・電子メール報告・その他()
20	テレワークにおける業務の指示方法 電子メール・電話・チャット・専用システム・その他()
21	通勤費の取扱い 通勤定期代を支給・実費分を支給・支給なし・テレワーク頻度等により個別調整
22	通信費(インターネット回線)の負担 全額自己負担・一部自己負担・全額会社負担・手当として支給・テレワーク頻度等により個別調整
23	通信費(電話)の負担 全額自己負担・一部自己負担・全額会社負担 手当として支給・テレワーク頻度等により個別調整
24	情報通信機器(PC、プリンタ等)の負担 全額自己負担・一部自己負担・全額会社負担・手当として支給・テレワーク頻度等により個別調整
25	事務用品等の負担 全額自己負担・一部自己負担・全額会社負担・手当として支給・テレワーク頻度等により個別調整
26	おすすめポイント 今注目の最新のロボット、AI等に関わる仕事です! 時間・場所、全てご都合に合わせて自由に働くことができます。 テレワークで業務するスタッフが多数いるため、テレワークに対する経験豊富! 作業をスムーズに進めるための様々なツールがそろっています。
27	その他 兼業可能

お 仕 事 情 報

	項 目	内 容
1	会社名	クラウド・スパイス株式会社
2	HP	http://www.brainhearts.com
3	所在地	東京都江東区永代2-31-15 BELLWOOD永代3階
4	事業内容	クラウドアプリケーション開発
5	募集職種及び職務内容	【プログラマー】 ・セールスフォースアプリケーションの開発・テストが中心になります。 ・お客様は、中小企業から大企業まで幅広く対応しています。 *コンピューターやプログラムに興味のある方。 *セールスフォース開発未経験の方でもステップアップできるよう教育します。
6	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 ・ <input type="checkbox"/> 契約社員 ・ その他(<input type="checkbox"/> パート・アルバイト)
7	テレワークの種類	テレワークの種類を記載 ※複数選択可 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務(終日) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務(部分) ・ <input type="checkbox"/> サテライトオフィス勤務 ・ <input type="checkbox"/> モバイルワーク
8	テレワークの頻度(目安)	毎日 ・ 週__日 ・ その他(<input type="checkbox"/> テレワーク稼働日数はテレワーク規定により決定)
9	テレワークによる就業開始予定日	雇入れ日から開始予定 <input type="checkbox"/> 一定期間の通勤勤務後に移行予定
10	試用期間の有無	今回募集する職種における試用期間の有無を記載 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合の期間(3ヶ月)
11	社会保険の加入有無	今回募集する条件に該当する雇用保険、労災、健康保険、年金の加入有無を記載 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災 <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 ・ <input type="checkbox"/> 年金 ・ その他(加入条件に達する場合)
12	同職種の従業員の有無	今回募集する職種と同程度の労働条件の従業員の有無を記載 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
13	就業場所	テレワークの場合:ネット環境があればどこでも可(自宅) テレワーク以外の場合:a本社(東京都江東区永代2-31-15 BELLWOOD永代3階)
14	就業時間	就業時間及び休憩時間を記載(例 9:00~18:00 休憩12:00~13:00) 就業時間:9:00~18:00 (フレックスタイム、コアタイム:10:00~14:00) 休憩時間(12:00~13:00)
15	時間外労働の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有(月平均時間 20時間) ・ <input type="checkbox"/> 無
16	みなし残業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有(月 20 時間分) ・ <input type="checkbox"/> 無
17	休日等	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝 ・ その他()
18	賃金形態及び賃金額	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ・ <input type="checkbox"/> 日給 ・ <input type="checkbox"/> 時給 ・ その他() Tが月あたりの賃金額:220,000~300,000(月20時間の固定残業代を含みます)
19	テレワークにおける労働時間及び業務の進捗状況の管理方法	労務管理システム利用 ・ システムログイン管理 ・ 電子メール報告 <input checked="" type="checkbox"/> その他(社内SNSなどにて報告)
20	テレワークにおける業務の指示方法	電子メール ・ 電話 <input checked="" type="checkbox"/> チャット ・ 専用システム ・ <input checked="" type="checkbox"/> その他(社内SNS)
21	通勤費の取扱い	通勤定期代を支給 <input checked="" type="checkbox"/> 実費分を支給 ・ <input type="checkbox"/> 支給なし ・ テレワーク頻度等により個別調整
22	通信費(インターネット回線)の負担	<input checked="" type="checkbox"/> 全額自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 一部自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
23	通信費(電話)の負担	<input checked="" type="checkbox"/> 全額自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 一部自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
24	情報通信機器(PC、プリンタ等)の負担	全額自己負担 ・ 一部自己負担 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
25	事務用品等の負担	全額自己負担 ・ 一部自己負担 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
26	おすすめポイント	子育て中の方にも働きやすい環境です
27	その他	未経験者でも丁寧に指導・教育を行います

お 仕 事 情 報

	項 目	内 容
1	会社名	クラウド・スパイス株式会社
2	HP	http://www.brainhearts.com
3	所在地	東京都江東区永代2-31-15 BELLWOOD永代3階
4	事業内容	クラウドアプリケーション開発
5	募集職種及び職務内容	【システムエンジニア】 ・クラウドシステムを中心にした顧客への提案、設計、開発になります。 ・開発内容は、業務用ビジネスアプリケーションになります。 * プロジェクト規模は、1-3名で行います。 * 世界No. 1のCRM会社であるセールスフォースドットコム社と共に顧客へ提案します。
6	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 ・ <input type="checkbox"/> 契約社員 ・ その他(<input type="checkbox"/> パート・アルバイト)
7	テレワークの種類	テレワークの種類を記載 ※複数選択可 <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務(終日) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務(部分) ・ <input type="checkbox"/> サテライトオフィス勤務 ・ <input type="checkbox"/> モバイルワーク
8	テレワークの頻度(目安)	毎日 ・ 週__日 ・ <input checked="" type="checkbox"/> その他(テレワーク稼働日数はテレワーク規定により決定)
9	テレワークによる就業開始予定日	雇入れ日から開始予定 <input checked="" type="checkbox"/> 一定期間の通勤勤務後に移行予定
10	試用期間の有無	今回募集する職種における試用期間の有無を記載 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 有の場合の期間(3ヶ月)
11	社会保険の加入有無	今回募集する条件に該当する雇用保険、労災、健康保険、年金の加入有無を記載 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 労災 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 健康保険 ・ <input type="checkbox"/> 年金 ・ その他(加入条件に達する場合)
12	同職種の従業員の有無	今回募集する職種と同程度の労働条件の従業員の有無を記載 <input checked="" type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無
13	就業場所	テレワークの場合: ネット環境があればどこでも可(自宅) テレワーク以外の場合: 本社(東京都江東区永代2-31-15 BELLWOOD永代3階)
14	就業時間	就業時間及び休憩時間を記載(例 9:00~18:00 休憩12:00~13:00) 就業時間(9:00~18:00)フレックスタイム:コアタイム(10:00~14:00) 休憩時間(12:00~13:00)
15	時間外労働の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有(月平均時間 20時間) ・ <input type="checkbox"/> 無
16	みなし残業の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有(月 20 時間分) ・ <input type="checkbox"/> 無
17	休日等	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 土 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 日 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 祝 ・ その他()
18	賃金形態及び賃金額	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ・ <input type="checkbox"/> 日給 ・ <input type="checkbox"/> 時給 ・ その他() 1か月あたりの賃金額: 300,000~590,000円 (月20時間の固定残業代を含みます)
19	テレワークにおける労働時間及び業務の進捗状況の管理方法	労務管理システム利用 ・ システムログイン管理 ・ 電子メール報告 ・ <input checked="" type="checkbox"/> その他(社内SNSなどにて報告)
20	テレワークにおける業務の指示方法	電子メール ・ 電話 ・ <input checked="" type="checkbox"/> チャット ・ 専用システム ・ <input checked="" type="checkbox"/> その他(社内SNS)
21	通勤費の取扱い	通勤定期代を支給 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 実費分を支給 ・ 支給なし ・ テレワーク頻度等により個別調整
22	通信費(インターネット回線)の負担	<input checked="" type="checkbox"/> 全額自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 一部自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
23	通信費(電話)の負担	<input checked="" type="checkbox"/> 全額自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 一部自己負担 ・ <input type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
24	情報通信機器(PC、プリンタ等)の負担	全額自己負担 ・ 一部自己負担 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
25	事務用品等の負担	全額自己負担 ・ 一部自己負担 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 全額会社負担 ・ 手当として支給 ・ テレワーク頻度等により個別調整
26	おすすめポイント	未経験者でも丁寧に指導・教育を行います
27	その他	子育て中の方にも働きやすい環境です