TOKYOテレワーク・モデルオフィス予約サイト

操作マニュアル



TOKYO TELEWORK PROMOTION CENTER

1 はじめに

本操作マニュアルでは、東京都が運営するサテライトオフィス「TOKYOテレワーク・モ デルオフィス」を利用するにあたり必要な、利用者登録及び利用予約の方法についてご 説明します。

ご利用の流れ

TOKYOテレワーク・モデルオフィスは以下の流れでご利用いただけます。 ②及び③の操作方法について、次頁以降でご説明します。





利用者の登録は、TOKYOテレワーク・モデルオフィス予約サイトを開きます。

<TOKYOテレワーク・モデルオフィス予約サイト> https://tokyo-telework.resv.jp/

1	Î TOKYOテレワーク・モデルオフィス TOKYO Telework Model Office	■①「利用者登録」 をクリック
	TOKYOテレワーク・モデルオフィス予約サイト	
	お知らせ	
	 [NEW] 7月20日(月)からオープンします。 [NEW] 7月6日(月)から予約を開始しました。 [NEW] 府中オフィスは、7/20のオープン日にイベントを実施しています。 12:00~16:00の間に取材が入ります。ご了承の上ご利用ください。 	
	※新型ウィルス感染症予防のため、利用できる席数を減らして運営しています。	
2	TOKYOテレワーク・モデルオフィス TOKYO Telework Model Office 利用者登録	
	必要事項を入力のうえ、「次へ進む」ボタンを押してください。	②ログインIDと
		■■■ パスワードを
	ロシイン消費	設定
	tokyo2020 ※半角英数字 4文字以上で入力してください。	
	「「スワード	

※半角英数字 4~20文字で入力してください。

•••••

.....

※確認のためにもう一度パスワードを入力してください。

本本 有数	×FI参照
) エスエスへのとれて、 ド業登録についての詳細は東京テレワーク推進センターWebサイトをご確認く1	(4)パスコートは、企業の利用登録完了後に
	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■
	―――――――――――――――――――――――――――――――――――――
京テレワーク推進センターサイトから行う企業登録の完了通知メールに書かれた/C (利用者登録は、東京テレワーク推進センターサイトから企業登録を行った企業の従当	
	⑤以隆の項目を入力
*	※必須項目には必ず入力をお願いし
阿お名前	***
	&)
え フリガナ	
2 企業名	
≧業に所属していない個人事業主等の場合は、「なし」と入力してください。	
運 年齢	
○ 10代	
) 20H	
) 30ft	
) 40ft	
C FOIR	
0 5017	
) 50rt	
50代 60代 70代以上	
9 50代 9 60代 9 70代以上 2 11日	
) 50代 60代 70代以上 21 作別) 男性	
) 50代 60代 70代以上 望 性別) 男性) 女性	
) SUT 60代 70代以上 2 性別 男性 女性 3 メールアドレス	
 SOT 60代 70代以上 9件 女性 メールアドレス 	
 SOT 60代 70代以上 第性 男性 女性 メールアドレス 	
) SOT 60代 70代以上 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	⑥利用規約をお読みいただき、チェックし
 SUTC 60代 70代以上 9性 女性 メールアドレス 	⑥利用規約をお読みいただき、チェックし てください
 SUTC 60代 70代以上 9性 女性 メールアドレス 	⑥利用規約をお読みいただき、チェックし てください ※同意いただけない場合は、本サービス
 SUT 60代 70代以上 第性 男性 女性 メールアドレス 利用規約への同意 利用規約に同意する 156の利用規約をご確認の上、同意ください。 	⑥利用規約をお読みいただき、チェックし てください ※同意いただけない場合は、本サービス をご利用できません
 SOT 60代 70代以上 第性 男性 女性 メールアドレス 利用規約への同意 利用規約に同意する 15らの利用規約をご確認の上、同意ください。 東京テレワーク推進センターからのお知らせメール 	 ⑥利用規約をお読みいただき、チェックしてください ※同意いただけない場合は、本サービスをご利用できません
 SUTC 60代 70代以上 第性 男性 女性 ズールアドレス 利用規約への同意 利用規約に同意する ごちらの利用規約をご確認の上、同意ください。 第京テレワーク推進センターからのお知らせメール 希望する 	⑥利用規約をお読みいただき、チェックし てください ※同意いただけない場合は、本サービス をご利用できません
 SUTC 60代 70代以上 単加 男性 女性 メールアドレス 利用規約への同意 利用規約に同意する たちの利用規約をご確認の上、同意ください。 東京テレワーク推進センターからのお知らせメール 希望する。 希望する。 希望しない 	 ⑥利用規約をお読みいただき、チェックしてください ※同意いただけない場合は、本サービスをご利用できません
 SUTC 60/C 70/CULL 単性 男性 女性 メールアドレス 2 利用規約への同意 利用規約に同意する 2 おらの利用規約をご確認の上、同意ください。 3 東京テレワーク推進センターからのお知らせメール 希望する 第望しない 該デレワーク推進センターから、民間サテライトオフィスを含むキャンペーン実施	 ⑥利用規約をお読みいただき、チェックしてください ※同意いただけない場合は、本サービスをご利用できません
 SUTC 60代 70代以上 第性 男性 女性 メールアドレス 利用規約への同意 利用規約に同意する ごちらの利用規約をご確認の上、同意ください。 東京テレワーク推進センターからのお知らせメール 希望する 希望しない 東京テレワーク推進センターから、民間サテライトオフィスを含むキャンペーン実施 	 ⑥利用規約をお読みいただき、チェックしてください ※同意いただけない場合は、本サービスをご利用できません ************************************



この度は、TOKYOテレワーク・モデルオフィス利用者の登録をいただき、ありがとうございます。 予約ページから事前予約のうえ、ご利用ください。

▼利用予約はこちらから https://tokyo-telework.rev.jp

▼予約サイトの操作マニュアルはこちらよりダウンロードいただけます。 https://tokyo-telework.jp/modeloffice/user/manual



利用予約は、TOKYOテレワーク・モデルオフィス予約サイトを開きます。

<TOKYOテレワーク・モデルオフィス予約サイト> https://tokyo-telework.resv.jp/

(予約に関する留意事項)

- ・予約は利用日の14日前からできます
- ・15分単位で1回最大4時間の予約が可能です
- ・最大6回まで予約ができます



【予約方法】									
1)予約日したい日を選択し 2)利用したいサテライトオ 3)利用したいスペースの開 予約の追加をしてください 予約日	っます。 オフィスをから選択 場始時間をクリック	します。 して、利用時間	那を設定してく	ださい。15分	●■■■■	能です。4時間	間を超えて利用	目したい場合は	 ②予約日を選択
								m	
2020/07/07									の利田オスサテラ
2020/07/07 利用するサデライトオ	ヤマン	••••			• • • • •		••••		 ③利用するサテラ イトオフィスを
2020/07/07 利用するサテライトオ ^{府中オフィス}	ヤフィス	• • • • •		••••	••••		••••		 ③利用するサテラ イトオフィスを 選択
2020/07/07 利用するサテライトオ 府中オフィス 予約可 [クリックで予約	tフィス Jへ] <u></u> 予約済み	受付終了	7			<	今日、>	全時間表	 ③利用するサテラ イトオフィスを 選択
2020/07/07 利用するサテライトオ 府中オフィス 予約可[クリックで予約 7/7 (火)	tフィス Jへ] 予約済み Q 09:00	受付終1	7 11:00	12:00	13:00	14:00	今日 > 15:00	全時間表 16:00	 ③利用するサテラ イトオフィスを 選択
2020/07/07 利用するサテライトオ 府中オフィス 予約可 [クリックで予約 7/7 (火) 会議至1(3名) [F]	tフィス Iへ] 予約済み く 09:00	· 受付終了 10:00	7 11:00	12:00	13:00	14:00	今日 > 15:00	全時間表; 16:00	 ③利用するサテラ イトオフィスを 選択 ④利用する時間帯
2020/07/07 利用するサテライトオ 府中オフィス 予約可 [クリックで予約 7/7 (火) 会議室1(3名) [F] 会議室2(4名) [F]	tフィス □へ] ●予約済み ◀ 09:00	受付終1	11:00	12:00	13:00	< 14:00	今日 > 15:00	全時間表 16:00	 ③利用するサテラ イトオフィスを 選択 ④利用する時間帯 をクリック



予約するスペースの詳細を確認するには

拠点や時間帯を選択する前に、予約するスペースの詳細を確認したい場合は、 画面右上にあるMENUボタンから、各拠点の詳細な情報を見ることができます。 (P.11~12参照)



5

予約完了のお知らせ			
	予約を受け付けました。 予約内容はご登録のメール 当日は、受付で次の2点を批 1.利用者の氏名と住所が または、利用者カード 2.予約完了のお知らせメ トの予約確認の画面(印刷	アドレス宛に自動送信されます。 表示してください。 確認できるもの(初回のみ) (2回目以降) ール、またはTOKYOテレワーク・モデルス したものでも可)	オフィス予約サイ
	予約番号	10002	
		オームへ	
			の予約否付ウマのお知らせ
			 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
			これで利用予約は完了です

差出人: TOKMOテレワーク・モデルオフィス <noreply-tokyo_telework@resv.jp> 宛先: iidabashi@tokyo.jp 件名: 【TOKMOテレワーク・モデルオフィス】予約受付完了のお知らせ

飯田橋 太郎 様

この度は、TOKYOテレワーク・モデルオフィスの利用予約をいただき、ありがとうございます。 予約状況の確認・キャンセルや、登録状況の変更等はマイページから行うことが可能です。 利用の当日は受付にて、下記2点をご提示ください。 (1)利用者の確認 【初回ご利用の方】 氏名、居住地(都道府県、区市町村)が確認できる身分証明書(運転免許証、健康保険証等) 【2回目以降のご利用の方】 利用者カード (2)予約の確認 利用予約受付完了のお知らせメール、またはTOKYOテレワーク・モデルオフィス予約確認の画面(印刷したものでも可)

4 マイページでできること

TOPページの「マイページ」ボタンをクリックすると、以下の操作を行うことができます。

- (1) 予約の確認・変更・キャンセル
- (2) 過去の利用履歴の確認
- (3) 登録情報の変更
- (4) 退会申請

OKYO Telework Model Office	マイページ ログアウト
ТОКҮОテレワー	ク・モデルオフィス予約サイト
オリンビック 様 マイベージ	
オリンピック 様 マイベージ 予約状況・履歴	利用者情報
オリンビック 様 マイベージ 予約状況・履歴 (1) 予約の確認 (2) の 予約の履歴	利用者情報 (3) ② 登録情報の変更 (4) → 退会申請
オリンビック 様 マイベージ 予約状況・履歴 (1) 予約の確認 (2) 〇〇 予約の履歴	利用者情報 (3) ② 登録情報の変更 (4) 〇 退会申請

(1) 予約の確認・変更・キャンセル

予約した内容が表示され、予約の確認、変更、キャンセルを行うことができます。

	並び順	予約番号 大きい順				
約番号	予約日時	オフィス拠点	利用スペース	利用時間	予約状態	
L0031	2020/07/02 (木) 14:00	モデルオフィス国立	会議室2(8名)K	3時間	確定	変更手続 キャンセル手
10030	2020/07/01 (水) 13:00	モデルオフィス府中	パーソナル01F	1時間	確定	変更手続 キャンセル手
10029	2020/06/23 (火) 13:15	モデルオフィス府中	パーソナル02F	1時間	確定	変更手続 キャンセル手

(2) 過去の利用履歴の確認

過去の利用履歴が一覧表示されます。

(3) 登録情報の変更

利用者登録した情報を変更できます。P.3~4の利用者登録と同様の画面が表示 されるので、変更したい情報を入力し、最下部にある「確認画面へ」をクリック してください。

(4) 退会申請

利用者登録の解除を申請することができます。予約が残っていると退会申請ができませんので、全ての予約をキャンセルした後に行ってください。

TOPページの右上にある「MENU」ボタンをクリックすると、以下の操作を行うこと ができます。

(1) TOKYOテレワーク・モデルオフィスの設備情報を見る

(2) 利用規約等を見る

TOKYOテレワーク・モデルオフィス TOKYO Telework Model Office	マイページ ログアウト MENU
TOKYOテレワーク・モデルオフィス	ス予約サイト
TOKYO Telework Model Office	マイページ ログアウト X
TOKYOテレワーク・モデルオフィス	 府中オフィス 東久留米オフィス 国立オフィス
お知らせ	 ご利用ガイド よくある質問 (2)
 [NEW] 7月20日(月)からオーブンします。 [NEW] 7月6日(月)から予約を開始しました。 [NEW] 府中オフィスは、7/20のオープン日にイベントを実施しています。 12:00~16:00の間に取材が入ります。ご了承の上ご利用ください。 ※新型ウィルス感染症予防のため、利用できる席数を減らして運営しています。 	 利用規約 ブライバシーボリシー お問い合せ

(1) TOKYOテレワーク・モデルオフィスの設備情報を見る

MENUの各施設名をクリックすると、各施設に関する情報が表示されます。



(2) 利用規約等を見る

MENUから、以下の情報を見ることができます。

- ・ご利用ガイド
- ・よくある質問
- ・利用規約
- ・プライバシーポリシー

6 お問い合せ先

東京テレワーク推進センター TOKYOテレワーク・モデルオフィスサポート担当 TEL 050-3358-7224 Mail modeloffice@tokyo-telework.jp

※利用予約した内容に関するお問い合わせは、利用するオフィス(府中・東久留米・ 国立)にお願いします。

- ・TOKYOテレワーク・モデルオフィス府中 TEL 050-3358-4361 Mail mo-fuchu@tokyo-telework.jp
- ・TOKYOテレワーク・モデルオフィス東久留米 TEL 050-3358-4981 Mail mo-higashikurume@tokyo-telework.jp
- ・TOKYOテレワーク・モデルオフィス国立 TEL 050-3358-4146 Mail mo-kunitachi@tokyo-telework.jp

※TOKYOテレワーク・モデルオフィスは東京テレワーク推進センターが管理運営して います。